NAMA PEMOHON:

PNB
Permodalan Nasional Berhad

ANUGERAH BIASISWA LUAR NEGARA PNB 2018

BAHAGIAN I: ARAHAN KEPADA PEMOHON/PELAJAR

1 Lengkapkan SEMUA butiran di dalam borang permohonan biasiswa.

2 Sertakan salinan slip keputusan SPM 2017 dan salinan sijil / dokumen berkaitan seperti dalam Senarai Semak Penghantaran Dokumen di Bahagian XI yang telah disahkan oleh:
- Pengetua Sekolah; ATAU
- Pegawai Kerajaan atau Badan Berkanun Kumpulan Pengurusan atau Profesional (Kumpulan A); ATAU
- Jaksa Pendamai (JP); ATAU
- Pesuruhjaya Sumpah.

3 Borang biasiswa perlu diisi dengan jelas dan tepat. **PNB berhak menolak permohonan yang tidak lengkap atau palsu pada bila-bila masa.**

4 Pastikan SEMUA dokumen yang dinyatakan dalam Senarai Semak Penghantaran Dokumen di Bahagian XI telah disertakan sebelum menghantar Borang Permohonan.

5 Isikan nama penuh pemohon di bahagian atas dan borang yang telah lengkap diisi diposkan kepada:

Jabatan Pendidikan
Permodalan Nasional Berhad (PNB)
Tingkat 38, Menara PNB
201-A Jalan Tun Razak
50400 Kuala Lumpur

6 Lekatkan Gambar **TERKINI** Berukuran Pasport

BAHAGIAN II: SYARAT-SYARAT KELAYAKAN MINIMA PERMOHONAN ANUGERAH BIASISWA LUAR NEGARA PNB

1 Memperolehi gred **MINIMA 8A (A+ (Cemerlang Tertinggi) dan A (Cemerlang Tinggi) SAHAJA) Sijil Pelajaran Malaysia 2017.**
Gred **A – (Cemerlang)** TIDAK diambil kira sebagai salah satu dari keperluan gred **minima 8A.**

2 Memperolehi gred **MINIMA 2A** bagi subjek **Bahasa Inggeris 1119 (GCE-O) Sijil Pelajaran Malaysia 2017.**

3 Umur tidak melebihi 19 tahun pada 1 Januari 2018.

4 Aktif dalam aktiviti ko-kurikulum dan sukan, mempunyai kualiti kepimpinan serta semangat kerja berpasukan yang tinggi.

5 Mempunyai kemahiran insaniah dan komunikasi yang cemerlang.

6 Tiada keluarga terdekat yang pernah atau sedang menerima mana-mana Anugerah Biasiswa daripada PNB.

BAHAGIAN III: SYARAT-SYARAT TAWARAN ANUGERAH BIASISWA LUAR NEGARA PNB

1 Pemohon yang berjaya akan mengikuti pengajian persediaan di Kolej Persediaan dalam negara (Malaysia) yang ditetapkan oleh PNB sebelum menyambung pengajian Ijazah Sarjana Muda di universiti yang ditetapkan oleh PNB, berdasarkan kelulusan PNB.

2 Pemohon dikehendaki menulis di Bahagian IV dengan teliti **TIGA SAHAJA** pilihan program pengajian **KECUALI** Perubatan, Farmasi, Pergigian dan program pengajian yang tidak berkaitan dengan PNB.

3 Setelah lulus pengajian peringkat persediaan serta syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh PNB, pemegang biasiswa perlu mendapat tempat di universiti yang ditetapkan oleh PNB untuk pengajian Ijazah Sarjana Muda.

BAHAGIAN IV: BUTIRAN PERIBADI PEMOHON/PELAJAR

Nama Penuh *(seperti di dalam Kad Pengenalan)*

No. KP - -

Tarikh Lahir - - (Hari, Bulan, Tahun)

Tempat Lahir

Warganegara

Bangsa

Jantina L P (Tandakan X)

Alamat Tetap

Poskod

Negeri

No. Telefon Bimbit

No. Telefon Rumah

E-mel Pemohon

E-mel Lain Pemohon

Bidang Disiplin Pengajian Yang Dipilih (Sila tuliskan dengan jelas)

1	
2	
3	

BAHAGIAN IV: BUTIRAN PERIBADI PEMOHON/PELAJAR (sambungan)

Jenis Sekolah Di Mana Pelajar Menduduki SPM ***(Tandakan X di satu kotak sahaja)***

1	Sekolah Menengah Harian		2	Sekolah Menengah Agama	
2	Sekolah Menengah Berasrama Penuh		3	Maktab Rendah Sains Mara (MRSM)	

Nama Sekolah Di Mana Pelajar Menduduki SPM ***(Nyatakan nama sekolah di dalam kotak)***

BAHAGIAN V: KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SIJIL PELAJARAN MALAYSIA 2017

Gred *(nyatakan gred dalam kotak)*

Subjek	A+	A	A-	B+	B	B-	Lain-Lain (Nyatakan)
Bahasa Melayu							
Bahasa Inggeris							
Pendidikan Islam							
Sejarah							
Matematik							
Matematik Tambahan							
Prinsip Perakaunan							
Fizik							
Kimia							
Biologi							
Sains							
Jumlah Subjek Diambil							

Gred *(nyatakan gred dalam kotak)*

	A+	A	A-	B+	B	B-	Lain-Lain (Nyatakan)
Ekonomi Asas							
Perdagangan							
Teknologi Maklumat							
Lukisan Kejuruteraan							
Pendidikan Seni							
Pendidikan Quran & Sunnah							
Pendidikan Syariah Islamiah							
Bahasa Arab Tinggi							
Tasawwur Islam							
Lain-lain							
Bahasa Inggeris 1119 (GCE-O) (Nyatakan Gred)							*Gred Minima 2A
Jumlah Gred Subjek *(nyatakan bilangan)*							

BAHAGIAN VI: BUTIRAN PERIBADI BAPA / PENJAGA LELAKI KEPADA PEMOHON/PELAJAR

Nama Penuh *(seperti di dalam Kad Pengenalan)*

No. KP - -

Tarikh Lahir - -

Umur

No. Telefon Bimbit Bapa / Penjaga

E-mel Bapa / Penjaga

A. PENUHKAN RUANG INI JIKA BAPA / PENJAGA LELAKI MASIH BEKERJA ATAU MENJALANKAN PERNIAGAAN

Pekerjaan / Jawatan Semasa

Nama dan Alamat Jabatan / Kementerian / Agensi Kerajaan / Syarikat

Poskod **Negeri**

No. Telefon Majikan **Jumlah Pendapatan Kasar Bulanan** **R M** , .

Arahan Penting:

1 Sertakan salinan SLIP GAJI TERKINI (Tahun 2018); ATAU
2 Salinan PENYATA PENDAPATAN UNTUK LHDN TERKINI (Penggajian / Perniagaan); ATAU
3 Surat Pengesahan Pendapatan seperti yang dinyatakan dalam Senarai Semak Penghantaran Dokumen di Bahagian XI.

BAHAGIAN VI: BUTIRAN PERIBADI BAPA / PENJAGA LELAKI KEPADA PEMOHON/PELAJAR (sambungan)

B. PENUHKAN RUANG INI JIKA BAPA / PENJAGA LELAKI MERUPAKAN PESARA KERAJAAN / SWASTA

Pekerjaan / Jawatan Sebelum Bersara

Nama dan Alamat Jabatan / Kementerian / Agensi Kerajaan / Syarikat Sebelum Bersara

Poskod **Negeri**

Pendapatan Bulanan Sebelum Bersara R M , .

Pencen Bulanan Kini (sekiranya ada) R M , .

Arahan Penting:

1 Bagi PESARA AWAM, sertakan salinan KAD PESARA DAN PENYATA BAYARAN PENCEN TERKINI (Tahun 2018).
Salinan penyata bayaran pencen boleh dicetak dengan melayari: **apps.jpapencen.gov.my/penyatabayaran**

2 Bagi PESARA SWASTA, sertakan salinan PENYATA PENDAPATAN UNTUK LHDN TERAKHIR SEBELUM BERSARA.

3 Sekiranya masih mempunyai pekerjaan lain / menjalankan perniagaan SELEPAS BERSARA, **isikan juga butiran di Bahagian VI(A) di atas.**

BAHAGIAN VII: BUTIRAN PERIBADI IBU / PENJAGA WANITA KEPADA PEMOHON/PELAJAR

Nama Penuh *(seperti di dalam Kad Pengenalan)*

No. KP - -

Tarikh Lahir - -

Umur

No. Telefon Bimbit Ibu / Penjaga

E-mel Ibu / Penjaga

A. PENUHKAN RUANG INI JIKA IBU / PENJAGA WANITA MASIH BEKERJA ATAU MENJALANKAN PERNIAGAAN

Pekerjaan / Jawatan Semasa

Nama dan Alamat Jabatan / Kementerian / Agensi Kerajaan / Syarikat

Poskod **Negeri**

No. Telefon Majikan

Jumlah Pendapatan Kasar Bulanan R M , .

Arahan Penting:

1 Sertakan salinan SLIP GAJI TERKINI (Tahun 2018); ATAU

2 Salinan PENYATA PENDAPATAN UNTUK LHDN TERKINI (Penggajian / Perniagaan); ATAU

3 Surat Pengesahan Pendapatan seperti yang dinyatakan dalam Senarai Semak Penghantaran Dokumen di Bahagian XI.

B. PENUHKAN RUANG INI JIKA IBU / PENJAGA WANITA MERUPAKAN PESARA KERAJAAN / SWASTA

Pekerjaan / Jawatan Sebelum Bersara

Nama dan Alamat Agensi / Jabatan / Kementerian / Syarikat Sebelum Bersara

Poskod **Negeri**

Pendapatan Bulanan Sebelum Bersara R M , .

Pencen Bulanan Kini (sekiranya ada) R M , .

Arahan Penting:

1 Bagi PESARA AWAM, sertakan salinan KAD PESARA DAN PENYATA BAYARAN PENCEN TERKINI (Tahun 2018).
Salinan penyata bayaran pencen boleh dicetak dengan melayari: **apps.jpapencen.gov.my/penyatabayaran**

2 Bagi PESARA SWASTA, sertakan salinan PENYATA PENDAPATAN UNTUK LHDN TERAKHIR SEBELUM BERSARA.

3 Sekiranya masih mempunyai pekerjaan lain / menjalankan perniagaan SELEPAS BERSARA, **isikan juga butiran di Bahagian VII(A) di atas.**

BAHAGIAN VIII: BUTIRAN ADIK BERADIK KEPADA PEMOHON/PELAJAR

A. PENUHKAN RUANG INI JIKA ADIK BERADIK LAIN MASIH MENUNTUT*

1	Nama Penuh	Umur (tahun)
	Sekolah/Kolej / Universiti	Nilai Tajaan / Pinjaman Setahun
	Pemberi Biasiswa / Pinjaman	R M ,
2	Nama Penuh	Umur (tahun)
	Sekolah/Kolej / Universiti	Nilai Tajaan / Pinjaman Setahun
	Pemberi Biasiswa / Pinjaman	R M ,
3	Nama Penuh	Umur (tahun)
	Sekolah/Kolej / Universiti	Nilai Tajaan / Pinjaman Setahun
	Pemberi Biasiswa / Pinjaman	R M ,
4	Nama Penuh	Umur (tahun)
	Sekolah/Kolej / Universiti	Nilai Tajaan / Pinjaman Setahun
	Pemberi Biasiswa / Pinjaman	R M ,

B PENUHKAN RUANG INI JIKA ADIK BERADIK LAIN TELAH BEKERJA*

1	Nama Penuh	Umur (tahun)	
	Pekerjaan / Jawatan	Berkahwin (tandakan X)	Bujang (tandakan X)
	Majikan (Awam / Swasta)	Bilangan Anak	
2	Nama Penuh	Umur (tahun)	
	Pekerjaan / Jawatan	Berkahwin (tandakan X)	Bujang (tandakan X)
	Majikan (Awam / Swasta)	Bilangan Anak	
3	Nama Penuh	Umur (tahun)	
	Pekerjaan / Jawatan	Berkahwin (tandakan X)	Bujang (tandakan X)
	Majikan (Awam / Swasta)	Bilangan Anak	
4	Nama Penuh	Umur (tahun)	
	Pekerjaan / Jawatan	Berkahwin (tandakan X)	Bujang (tandakan X)
	Majikan (Awam / Swasta)	Bilangan Anak	

**** Gunakan kertas tambahan sekiranya ruang di atas tidak mencukupi.***

BAHAGIAN IX: MARKAH PENILAIAN KO-KURIKULUM PEMOHON/PELAJAR

Arahan Penting:

1 Tuliskan markah purata terkumpul / PNGK Ko-Kurikulum Sekolah Menengah di ruangan yang disediakan.

2 Sekiranya pihak Sekolah tidak menyediakan Sijil Penilaian Ko-kurikulum Pelajar, untuk menyemak dan mencetak markah purata terkumpul / PNGK Ko-kurikulum, sila layari: **https://emkoko.moe.gov.my/semak.cfm**

☐ / 1 0 **ATAU** ☐ / 1 0 0

BAHAGIAN X: PENGAKUAN PEMOHON/PELAJAR DAN IBU BAPA / PENJAGA SERTA PENGESAHAN DAN SOKONGAN

A. PENGAKUAN OLEH PEMOHON

1 Sesungguhnya saya mengaku dengan suci hati bahawa segala maklumat yang dinyatakan di dalam borang ini adalah benar dan bukannya palsu.
2 Saya juga bersetuju dan mengaku dengan rela hati bahawa PNB berhak untuk menolak permohonan atau menarik balik pemberian biasiswa saya pada bila-bila masa sekiranya didapati ada maklumat yang tidak benar atau palsu.
3 Saya juga berjanji dan bersetuju untuk mematuhi semua syarat-syarat yang telah dan yang akan ditetapkan oleh PNB pada masa akan datang.
4 Saya mengaku bahawa saya tidak pernah dan tidak kini menghidapi penyakit kronik.

Tarikh

Tandatangan Pemohon / Pelajar

B. PENGAKUAN OLEH BAPA / IBU / PENJAGA

1 Sesungguhnya saya mengaku dengan suci hati bahawa segala maklumat yang dinyatakan di dalam borang ini adalah benar dan bukannya palsu.
2 Saya juga bersetuju bahawa PNB berhak untuk menolak permohonan atau menarik balik biasiswa anak / pelajar di bawah jagaan saya pada bila-bila masa sekiranya didapati ada maklumat yang diberikan tidak benar atau palsu.
3 Saya juga berjanji dan bersetuju untuk mematuhi semua syarat-syarat yang telah dan yang akan ditetapkan oleh PNB pada masa akan datang.
4 Bahawa tidak ada antara anak-anak yang di bawah tanggungan saya yang pernah menerima Anugerah Biasiswa PNB sebelum ini.

Tarikh

Tandatangan Bapa / Ibu / Penjaga

C. PENGESAHAN DAN SOKONGAN OLEH PIHAK YANG BERKENAAN

Pengesahan dan sokongan hendaklah daripada mana-mana pihak yang berikut:

- Pengetua Sekolah; atau
- Pegawai Kerajaan atau Badan Berkanun Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Kumpulan A); atau
- Jaksa Pendamai (JP); atau
- Pesuruhjaya Sumpah.

Sesungguhnya, saya mengesahkan bahawa sepanjang pengetahuan saya, maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tarikh | Cop Rasmi Jawatan | Tandatangan Pihak Yang Berkenaan

BAHAGIAN XI: SENARAI SEMAK DOKUMEN PENGHANTARAN YANG TELAH DISAHKAN BERSAMA BORANG PERMOHONAN

1 Sila tanda "✓" selepas semakan dokumen-dokumen yang WAJIB disertakan.
2 Susun dokumen-dokumen tersebut mengikut turutan yang dinyatakan.
3 Kepilkan semua dokumen bersama borang permohonan dengan menggunakan "stapler".

	Senarai Dokumen-dokumen WAJIB Untuk Disertakan Bersama Borang Permohonan		Turutan	Tandakan (✓)
1	Salinan Kad Pengenalan Pemohon		Pertama	
2	Salinan Slip Keputusan Penuh SPM 2017		Kedua	
3	Salinan Slip Gaji Bulanan Terkini (2018) Bapa dan Ibu atau Penjaga, yang disahkan oleh majikan.	DAN / ATAU	Ketiga	
	Salinan Penyata Pendapatan untuk LHDN Terkini (Penggajian / Perniagaan) Ibu dan Bapa atau Penjaga, yang disahkan oleh Pengetua Sekolah / Pegawai Kerajaan atau Badan Berkanun dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Kumpulan A) / Jaksa Pendamai (JP) / Pesuruhjaya Sumpah.	DAN / ATAU		
	Surat Pengesahan Pendapatan / Surat Pengesahan Tidak Bekerja Ibu dan Bapa atau Penjaga dari Pihak Berkuasa Berkenaan (Penghulu / Ketua Kampung / Penggawa / Pengerusi JKKK / Pesuruhjaya Sumpah).	DAN / ATAU		
	Salinan Kad Pesara DAN slip Penyata Bayaran Pencen Bulanan Terkini yang disahkan oleh Pengetua Sekolah / Pegawai Kerajaan atau Badan Berkanun Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Kumpulan A) / Jaksa Pendamai (JP) / Pesuruhjaya Sumpah.			
4	Salinan Sijil Penilaian Ko-kurikulum Sekolah Menengah. • Sijil Penilaian Ko-kurikulum yang memaparkan Markah Purata Terkumpul (PNGK). • Salinan "Resume", Testimoni atau Folio Peribadi TIDAK PERLU disertakan. • Salinan sijil-sijil aktiviti ko-kurikulum yang lain TIDAK PERLU disertakan.		Keempat	
5	Salinan Sijil Berhenti Sekolah.		Kelima	

BAHAGIAN XII: PERHATIAN KEPADA PEMOHON / PELAJAR

1 Permohonan yang tidak diisi dengan lengkap atau tanpa dokumen-dokumen seperti di Bahagian XI tidak akan dipertimbangkan.
2 Hanya pemohon yang disenarai pendek akan dipertimbangkan untuk peringkat seterusnya.
3 Sekiranya pemohon tidak dihubungi dalam tempoh satu (1) bulan selepas tarikh tutup iklan, permohonan boleh dianggap tidak berjaya.
4 Sebarang keputusan yang dibuat oleh PNB adalah muktamad. Sebarang surat menyurat atau pertanyaan / semakan permohonan melalui telefon / e-mel tidak akan dilayan.