



Permodalan Nasional Berhad

(38218-X)

*Lekatkan Gambar
Berukuran Pasport*

Permohonan Biasiswa PNB Pengajian Dalam Negara Tahun 2009

Arahan:-

- 1) Lengkapkan borang permohonan biasiswa;
- 2) Sertakan salinan asal dokumen-dokumen yang diperlukan di perenggan H yang telah disahkan oleh Pengetua Sekolah /Pegawai Kerajaan atau Badan Berkanun Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Kumpulan A) / Jaksa Pendamai (JP) / Pesuruhjaya Sumpah;
- 3) PNB berhak untuk menolak permohonan yang tidak lengkap atau didapati palsu pada bila-bila masa;
- 4) Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar kepada:-

**Ketua
Jabatan Pembangunan Pendidikan
Bahagian Penilaian Prestasi & Pendidikan Bersepadu
Tingkat 38, Menara PNB
201-A Jalan Tun Razak
50400 Kuala Lumpur.**

(u/p : Rukiah A Samad)

- 5) **Tarikh tutup** permohonan ialah pada **31 Ogos 2009**.

(UNTUK DIPENUHKAN OLEH PEMOHON / PELAJAR)

A) Butiran Peribadi

Nama Penuh (Huruf Besar) :

No. Kad Pengenalan (Baru) : Tempat :

Tarikh Lahir : Warganegara :

Bangsa : No. Tel (Rumah) :

Jantina : No. Tel (Bimbit) :

Email :

Alamat :

.....

.....

B) Butiran Universiti

Universiti : _____ Bidang : _____

Semester Terkini : _____ Bulan & Tahun Akhir Pengajian : _____

C) Keputusan Peperiksaan

Semester : _____ PNGK : _____

NO.	SUBJEK	GRED	NO.	SUBJEK	GRED
1			8		
2			9		
3			10		
4			11		
5			12		
6			13		
7			14		

C) Keputusan Peperiksaan

Semester : _____

PNGK : _____

NO.	SUBJEK	GRED	NO.	SUBJEK	GRED
1			8		
2			9		
3			10		
4			11		
5			12		
6			13		
7			14		

C) Keputusan Peperiksaan

Semester : _____

PNGK : _____

NO.	SUBJEK	GRED	NO.	SUBJEK	GRED
1			8		
2			9		
3			10		
4			11		
5			12		
6			13		
7			14		

C) Keputusan Peperiksaan

Semester : _____

PNGK : _____

NO.	SUBJEK	GRED	NO.	SUBJEK	GRED
1			8		
2			9		
3			10		
4			11		
5			12		
6			13		
7			14		

C) Keputusan Peperiksaan

Semester : _____

PNGK : _____

NO.	SUBJEK	GRED	NO.	SUBJEK	GRED
1			8		
2			9		
3			10		
4			11		
5			12		
6			13		
7			14		

D) Butiran Mengenai Ibubapa / Penjaga**Bapa / Penjaga**

Nama : No. K/P :

Pekerjaan / Jawatan : Umur :

Nama & Alamat Majikan : No. Tel (Pejabat) :

..... No. Tel. (Bimbit) :

.....

Ibu / Penjaga

Nama : No. K/P :

Pekerjaan / Jawatan : Umur :

Nama & Alamat Majikan : No. Tel (Pejabat) :

..... No. Tel. (Bimbit) :

.....

BUTIRAN PENDAPATAN (Sila sertakan salinan slip gaji bulanan terkini (tahun 2009) yang telah disahkan oleh majikan / surat pengesahan pendapatan dari pihak berkuasa berkenaan)

PENDAPATAN KELUARGA (Sebulan)	Jumlah (RM)
Bapa/ Penjaga	
Ibu	
Lain-lain sumber	
JUMLAH	

**TANGGUNGAN IBUBAPA / PENJAGA (termasuk Pemohon)
(Anak-anak yang telah bekerja atau telah berumahtangga tidak dikira di bawah tanggungan ibubapa/penjaga)**

No	Nama	Umur	Sekolah /IPT	Biasiswa (Jika Ada)

E) Perakuan Pemohon

- 1) Sesungguhnya saya mengaku dengan suci hati bahawa segala maklumat yang dinyatakan di dalam borang ini adalah benar dan bukannya palsu;
- 2) Saya juga bersetuju dan mengaku dengan rela hati bahawa PNB berhak untuk menolak permohonan atau menarik balik pemberian biasiswa saya pada bila-bila masa sekiranya didapati ada maklumat yang tidak benar atau palsu; dan
- 3) Saya juga berjanji dan bersetuju untuk mematuhi semua syarat-syarat yang telah dan yang akan ditetapkan oleh PNB pada masa akan datang.

.....
Tandatangan Pemohon

.....
Tarikh

F) Pengakuan Iubapa / Penjaga

- 1) Saya mengaku dan bersetuju dengan rela hati bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar dan bukannya palsu;
- 2) Saya juga bersetuju bahawa PNB berhak untuk menolak permohonan atau menarik balik biasiswa anak/pelajar di bawah jagaan saya pada bila-bila masa sekiranya didapati ada maklumat yang diberikan tidak benar atau palsu;
- 3) Saya juga berjanji akan mematuhi semua syarat yang telah dan yang akan ditetapkan oleh PNB pada masa akan datang; dan
- 4) Bahawa **TIDAK ADA** antara anak-anak yang dibawah tanggungan saya yang pernah menerima Biasiswa PNB sebelum ini.

.....
Tandatangan Bapa / Ibu / Penjaga

.....
Tarikh

G) Pengesahan Dan Sokongan

(Untuk dipenuhi oleh Dekan Fakulti / Pegawai Kerajaan atau Badan Berkanun Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Kumpulan A) / Jaksa Pendamai (JP) / Pesuruhjaya Sumpah)

Saya mengesahkan bahawa sepanjang pengetahuan saya, maklumat yang diberikan adalah benar.

.....
Tandatangan dan Cop Rasmi Jawatan

.....
Tarikh

H) Dokumen-dokumen berikut **perlu disahkan** dan disertakan bersama borang permohonan:-

- 1) Salinan slip keputusan peperiksaan setiap semester

- 2) Salinan kad pengenalan
- 3) Salinan slip gaji bulanan terkini (tahun 2009) bagi bapa / ibu penjaga atau Borang EA atau surat pengesahan pendapatan dari pihak berkuasa berkenaan.

- 4) Salinan rekod ko-kurikulum

- 5) Salinan surat tawaran kemasukan ke universiti atau surat pengesahan sebagai pelajar dari pihak Hal Ehwal Pelajar universiti.

PERHATIAN

- 1) Permohonan yang tidak diisi dengan lengkap atau tidak disertakan dengan dokumen-dokumen seperti di Perenggan H, tidak akan dipertimbangkan.
- 2) Sekiranya tiada sebarang maklumbalas selepas dua (2) bulan dari tarikh tutup permohonan, maka permohonan dianggap tidak berjaya.